



Poste à pourvoir – Appel public à manifestation d'intérêt

## Chargé(e) du fundraising – Programme Global Africa

### Contexte

Porté par l'Université Gaston Berger (UGB, Saint-Louis, Sénégal), l'Institut de recherche pour le développement (IRD, Marseille, France), l'Université internationale de Rabat (UIR, Rabat, Maroc) et le Laboratoire d'études et de recherche sur les dynamiques sociales et le développement (LASDEL, Bénin, Niger), Global Africa est un programme d'expression, de diffusion et de renforcement des recherches en sciences humaines, sociales et en environnement sur le continent africain. Administré par le Laboratoire d'analyse des sociétés et pouvoirs / Afrique-Diasporas (LASPAD, UGB), le programme Global Africa déploie une série d'activités et en particulier la publication d'une nouvelle revue, *Global Africa*.

Sous la direction du coordinateur du comité exécutif de Global Africa, le/la chargé(e) du fundraising est employé par l'Université Gaston Berger pour développer et mettre en œuvre la stratégie de collecte de fonds du programme Global Africa. Il/elle s'attachera à développer les ressources du programme Global Africa à l'échelle nationale et à l'international, en vue d'assurer la viabilité et la pérennité du financement des activités. Il/elle orientera ses activités vers tous types donateurs publics ou privés qu'il/identifiera et sensibilisera au programme Global Africa.

### Activités principales

- Proposer et mettre en œuvre la stratégie de collecte de fonds du programme Global Africa en lien avec l'ensemble de ses projets : traduction et publication de la revue, formation et renforcement de capacités, ateliers Jeunes chercheurs, colloques et événements scientifiques.
- Proposer et mettre en œuvre une charte éthique relative aux sources de financement, conforme aux valeurs, principes et engagements des institutions du consortium
- Constituer, administrer et développer une base de données référant les donateurs et mettre en place des indicateurs spécifiques pour déterminer les profils et optimiser la personnalisation des demandes de subventions, dons ou legs
- Établir des propositions d'utilisation et d'exploitation concrètes des résultats des recherches en vue des futures relations avec les donateurs, et aider à la préparation en amont des éléments de chiffrage sur le potentiel de dons, au regard des informations recueillies
- Concevoir, planifier et mettre en œuvre des campagnes de collectes de fonds (nationale et à l'international) et e-fundraising, permanentes ou ponctuelles, en rédigeant les lettres, argumentaires, appels aux dons et autres correspondances et documents nécessaires à sa mission, avec l'appui des chargé(e) de communication et chargé(e) webmaster et TIC
- Être en charge de la relation avec les donateurs (potentiels ou effectifs) et les accompagner en garantissant la transparence et l'accessibilité de l'information à toutes les étapes des fonds récoltés, et assurer le suivi administratif, financier et technique des collectes de fonds, des agendas et tableaux de bord de la relation donateur
- Analyser les résultats des actions de collecte de fonds et fournir régulièrement des comptes rendus d'activités au comité exécutif, ainsi que des indicateurs de suivi et d'impact de ces actions



- Participer à toutes les réunions du comité exécutif, et le cas échéant à celles des comités de pilotage et de rédaction
- Exercer l'ensemble de ces activités dans le respect de la réglementation en vigueur liée au financement de la recherche scientifique

### Compétences requises

#### *Compétences spécifiques*

- Maîtriser les techniques de collecte de fonds en fonction des cibles de donateurs (marketing direct, e-fundraising, grands-donateurs, partenariats entreprises, legs etc.)
- Connaître, garantir et respecter la fiscalité et les textes législatifs et réglementaires relatifs au financement de la recherche scientifique
- Maîtrise des techniques de recherche sur Internet, avec notamment l'utilisation des agrégateurs de presse (Factiva, Lexis, Nexis etc.) et des techniques de prospection
- Maîtriser des logiciels de CRM/DRM pour segmenter et définir le profil d'une sous-population de donateurs potentiels
- Maîtriser les principaux outils de bureautique, de publipostage et avoir une bonne connaissance des outils de gestion financière
- Entretenir et développer des réseaux, connaître le milieu du financement (subventions publiques, mécénat, sponsoring, etc.) et ses codes ; connaître les principaux bailleurs de fonds de la recherche et de l'édition en Afrique serait un plus
- Maîtriser parfaitement à l'écrit et à l'oral les langues française et anglaise, avoir des notions d'arabe, d'espagnol ou d'une autre langue serait un atout
- Solides connaissances du fonctionnement des organismes à but non lucratif

#### *Compétences transversales*

- Avoir d'excellentes qualités rédactionnelles, et savoir produire et exploiter des indicateurs chiffrés
- Sens du détail et de la rigueur, et sens de l'organisation afin de mener la recherche sur la base d'informations fiables et d'assurer un suivi et un reporting précis des activités
- Solides capacités de sélection, de synthèse et d'analyse une multitude d'informations en vue de recommandations opérationnelles pertinentes
- Sens de la créativité afin de trouver en permanence de nouvelles pistes de recherche
- Avoir une culture générale solide et s'intéresser à l'actualité afin de savoir s'orienter efficacement vers la source et/ou l'information la plus pertinente
- Communiquer avec aisance et diplomatie, négocier avec des interlocuteurs variés, travailler avec un ensemble de multiples interlocuteurs internes et externes
- Grande disponibilité et réactivité
- Être autonome, prendre des initiatives

### Formation et expérience professionnelle

Niveau BAC +5, en école de commerce, relations internationales, sciences politiques ou juridiques, une spécialisation dans le traitement ou/et la gestion de l'information et de la documentation sera appréciée.



Solide expérience professionnelle dans le domaine de la collecte de fonds de 5 ans au moins, de préférence dans le milieu de la recherche.

Fournir une liste non exhaustive de financements trouvés

## Conditions

### ***Autonomie et responsabilité***

Ce poste dépend du coordinateur du comité exécutif de Global Africa. Le/la chargé(e) du fundraising travaillera en étroite collaboration avec les responsables de projet, le/la chargé(e) webmaster et TIC et le/la chargé(e) de la communication.

### ***Relations internes et externes***

Travail en équipe tant au sein du comité exécutif qu'avec les autres comités du programme (pilotage, rédaction, projets).

Relations internes avec le coordinateur du comité exécutif de Global Africa, les responsables de projet, le/la chargé(e) webmaster et TIC et le/la chargé(e) de communication.

Relations externes avec les donateurs, les partenaires, les institutions, les entreprises, les acteurs de la recherche, la presse et les prestataires de service ou de conseils.

### ***Environnement de travail***

Il/elle travaille en bureau, dans les locaux partagés avec l'équipe du programme. Il/elle se déplace fréquemment pour coordonner et participer à la mise en œuvre des actions de collecte de fonds. Les déplacements extérieurs peuvent entraîner des horaires irréguliers.

### ***Moyens et ressources***

Mise à disposition d'un bureau dans les locaux du programme et de l'équipement nécessaire aux activités.

Localisation du poste à l'UGB, Saint-Louis du Sénégal.

Rémunération brute de 23,5 millions CFA sur 12 mois.

Poste à pourvoir dès septembre 2021 pour 2 ans renouvelables, période d'essai de trois mois.

## Candidature

Soumettre votre candidature, **avant le vendredi 06 août 2021 minuit**, en envoyant à [contact@globalafrica.ac](mailto:contact@globalafrica.ac) :

- votre CV complet et actualisé
- une lettre de motivation.

Les candidatures feront l'objet d'une présélection suivie d'une audition des candidat-e-s présélectionné-e-s par la commission de recrutement du programme Global Africa.